

.....
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

.....
Adres do korespondencji

.....
Telefon

Dyrektor
Przedszkola im. Barbórki w Bolesławiu
ul. Główna 26
32-329 Bolesław

**Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola¹ na
rok szkolny 2026/2027**

Dane osobowe kandydata i rodziców²

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>W przypadku braku PESEL, seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Adres miejsca zamieszkania kandydata³			
5.	Imię/imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata	Matki		
		Ojca		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców / prawnych opiekunów ³	Kod pocztowy	Matki	
			Ojca	
		Miejscowość	Matki	
			Ojca	
		Ulica	Matki	
			Ojca	
		Numer domu / numer mieszkania	Matki	
			Ojca	

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców / opiekunów prawnych kandydata	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁴

Jeżeli Wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata **do więcej niż jednej publicznej jednostki**, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola w kolejności **od najbardziej do najmniej preferowanych**⁵.

1. Pierwszy wybór przedszkola

.....
Nazwa przedszkola

.....
Adres przedszkola

2. Drugi wybór przedszkola

.....
Nazwa przedszkola

.....
Adres przedszkola

3. Trzeci wybór przedszkola

.....
Nazwa przedszkola

.....
Adres przedszkola

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolny).

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁶

* Jeżeli chcą Państwo, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, proszę **napisać TAK** i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁷ o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 913). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 ustawy z 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) odpis lub wyciąg dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. 2025 poz. 913). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 ustawy z 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. 2025 poz. 913) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 ustawy z 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. 2025 poz. 913). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 ustawy z 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	

⁶Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁷Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁸	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ⁹ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 ustawy z 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
----	--	--

Do wniosku dołączam/y dokumenty¹⁰ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie: powyższej tabeli **oraz (od każdego z rodziców/opiekunów prawnych) zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do rejestru działalności gospodarczej z urzędu skarbowego lub zaświadczenie z uczelni zawierające informację o pobieraniu nauki w systemie dziennym.**

DEKLARACJA GODZIN POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu (ilość)

Od do (prosimy wpisać pełne godziny).

INFORMACJE DODATKOWE O DZIECKU

1. Czy dziecko jest na coś uczulone (alergie) i czy bierze stałe leki, jeśli tak, proszę wymienić jakie; ewentualne ograniczenia i zalecenia dotyczące udziału dziecka w zajęciach.*

.....

* *W przypadku wypełnienia, prosimy wypełnić oraz podpisać przez lekarza kartę zaleceń lekarskich*

2. Inne, dodatkowe ważne informacje o dziecku.

.....

OŚWIADCZENIE o wielodzietności

Oświadczam, iż dziecko (imię i nazwisko) **jest członkiem rodziny wielodzietnej¹¹** (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci).

.....
 Data i czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica/opiekuna prawnego

⁸ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁹Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorze odpowiedzialności karnej.

¹⁰Zgodnie z art. 150 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

¹¹Zgodnie z art. art. 4 pkt. 42, art. 131 ust. 5, 9 i 10 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

OŚWIADCZENIE o podleganiu obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu (dzieci 6-letnie, rocznik 2020)

Oświadczam, że dziecko (imię i nazwisko) urodzone
..... (data) W (miejscowość), **podlega obowiązkowi rocznego
przygotowania przedszkolnego.**

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE o uczęszczaniu w roku szkolnym 2026/2027 do Przedszkola im. Barbórki w Bolesławiu rodzeństwa

Oświadczam, że rodzeństwo dziecka (imię i nazwisko
dziecka) będzie uczęszczało w roku szkolnym 2026/2027 do Przedszkola im. Barbórki w Bolesławiu.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE o uczestnictwie w roku szkolnym 2026/2027 w zajęciach religii (dzieci 6-letnie, rocznik 2020)

Oświadczam, iż dziecko (imię i nazwisko)

- **nie będzie uczestniczyło** w zajęciach religii*
- na moje życzenie **będzie uczestniczyło** w zajęciach religii:
 - ✓ polsko-katolickiej*
 - ✓ rzymsko-katolickiej*

* *Odpowiednie podkreślić*

Uwagi: Zajęcia religii będą zorganizowane na życzenie rodziców. **Żeby zajęcia były zorganizowane musi
uzbierać się grupa co najmniej siedmiorga dzieci.**

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że Przedszkole im. Barbórki, 32-329 Bolesław, ul. Główna 26 znajduje się: *

- najbliższej miejsca zamieszkania dziecka,
- najbliższej miejsca pracy rodziców/opiekunów prawnych.¹²

* *Odpowiednie podkreślić*

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica/opiekuna prawnego

¹²Proszę dołączyć dokument potwierdzający miejsce pracy, jeżeli informacja ta nie została zawarta w dokumencie zaświadczającym zatrudnienie/studiowanie przynajmniej jednego rodzica /opiekuna prawnego.

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że zapoznałam/em się z **Regulaminem Rekrutacji do Przedszkola im. Barbórki w Bolesławiu na rok szkolny 2026/2027**.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczenie Wnioskodawcy

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych podczas rekrutacji dzieci do przedszkola w roku szkolnym 2026/2027, która zawarta jest w Regulaminie rekrutacji.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczenie Wnioskodawcy

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym¹³. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica/opiekuna prawnego

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) i ustawy z 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Przedszkole im. Barbórki w Bolesławiu.
3. Pełną treść klauzuli informacyjnej zamieszczono w Regulaminie rekrutacji.

UWAGI

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Czytelny podpis osoby przyjmującej wniosek

--

¹³Zgodnie z art. 233. §1 ustawy z 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r. poz.383 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

....., dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka

W związku z koniecznością rozliczenia przez Gminę Bolesław kosztów wychowania przedszkolnego ponoszonych na dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Bolesław, oświadczam, że

od dnia _____ zamieszkuję* wraz z dzieckiem:

(imię i nazwisko dziecka)

(data i miejsce urodzenia)

(PESEL dziecka)

z zamiarem dalszego zamieszkania

w gminie _____

w miejscowości: _____

nazwa ulicy _____

nr domu / nr mieszkania _____

kod pocztowy / poczta _____

Jednocześnie oświadczam, że w przypadku zmiany adresu zamieszkania niezwłocznie poinformuję o tym dyrektora przedszkola, do którego (-ej) dziecko uczęszcza.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* zgodnie z zapisami art. 25 - 28 Kodeksu cywilnego (kc), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu, przy czym miejsce zamieszkania dziecka zdeterminowane jest miejscem zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w celu wypełnienia obowiązków prawnych, wynikających z art. 50 - 51 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 439). Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

Kto administruje moimi danymi?

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz dziecka jest Przedszkole im. Barbórki w Bolesławiu z siedzibą w: 32-329 Bolesław, ul. Główna 26, tel. 32/6424017; e-mail: przedszkoleboleslaw@gminaboleslaw.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: gabriela.marek@admarek.pl lub pisemnie na adres wskazany w pkt. 1 z dopiskiem „Do IOD”
3. Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana oraz dziecka danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych: e-mail: gabriela.marek@admarek.pl lub pisemnie na adres wskazany w pkt. 1 z dopiskiem „Do IOD”

Dlaczego moje dane są przetwarzane?

1. Wynika to bezpośrednio z następujących przepisów prawa: ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 439).
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zwrotu kosztów ponoszonych przez Gminę Bolesław na wychowanków przedszkoli publicznych, będących mieszkańcami innych gmin.

Jak długo będą przechowywane moje dane?

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. okres niezbędny do realizacji celów związanych ze zwrotem kosztów ponoszonych przez Gminę Bolesław na wychowanków przedszkoli publicznych, będących mieszkańcami innych gmin. Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

Kto może mieć dostęp do moich danych?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy publiczne realizujące zadania związane ze zwrotem kosztów ponoszonych przez Gminę Bolesław na wychowanków przedszkoli publicznych, będących mieszkańcami innych gmin.

Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

Ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
 2. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 3. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 4. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 5. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych¹⁴ w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.
4. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

¹⁴ ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000.