



Data wpływu

.....
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

.....
Adres do korespondencji

.....
Telefon

Dyrektor
Przedszkola im. Barbórki w Bolesławiu
ul. Główna 26
32-329 Bolesław

**Wniosek o kontynuację wychowania przedszkolnego w
Przedszkolu im. Barbórki w Bolesławiu**

Niniejszym deklaruję, że **w roku szkolnym 2026/2027**
(Imię i nazwisko dziecka)

będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w tym przedszkolu.

Ponadto przekazuję aktualne informacje dotyczące kandydata i rodziców (opiekunów):
(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/imiona i nazwisko dziecka			
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka			
3.	PESEL dziecka ¹			
4.	Adres miejsca zamieszkania kandydata ²			
5.	Imię/imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka	Matki		
		Ojca		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów) ²	Kod pocztowy	Matki	
			Ojca	
		Miejscowość	Matki	
			Ojca	
		Ulica	Matki	
			Ojca	
Numer domu / numer mieszkania	Matki			
	Ojca			

¹ W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

² Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

Dodatkowe informacje:

1. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu od do (prosimy wpisać pełne godziny).
2. Czy dziecko jest na coś uczulone (alergie) i czy bierze stałe leki, jeśli tak, proszę wymienić jakie; ewentualne ograniczenia i zalecenia dotyczące udziału dziecka w zajęciach.*

.....

.....

* W przypadku wypełnienia, prosimy wypełnić oraz podbić przez lekarza kartę zaleceń lekarskich

3. Inne, dodatkowe ważne informacje o dziecku.

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE o wielodzietności

Oświadczam, iż dziecko (imię i nazwisko) **jest członkiem rodziny wielodzietnej**³ (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci).

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE o podleganiu obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu (dzieci 6-letnie, rocznik 2020)

Oświadczam, że dziecko (imię i nazwisko) urodzone (data) w (miejscowość), **podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego.**

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE o uczęszczaniu w roku szkolnym 2026/2027 do Przedszkola im. Barbórki w Bolesławiu rodzeństwa

Oświadczam, że rodzeństwo dziecka (imię i nazwisko dziecka) będzie uczęszczało w roku szkolnym 2026/2027 do Przedszkola im. Barbórki w Bolesławiu.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica/opiekuna prawnego

³Zgodnie z art. 4 pkt. 42, art. 131 ust. 5, 9 i 10 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

OŚWIADCZENIE o uczestnictwie w roku szkolnym 2025/2026 w zajęciach religii (dzieci 6-letnie, rocznik 2020)

Oświadczam, iż dziecko (imię i nazwisko)

- **nie będzie uczestniczyło** w zajęciach religii*
- na moje życzenie **będzie uczestniczyło** w zajęciach religii:
 - ✓ polsko-katolickiej*
 - ✓ rzymsko-katolickiej*

* Odpowiednie podkreślić

Uwagi: Zajęcia religii będą zorganizowane na życzenie rodziców. Żeby zajęcia były zorganizowane musi uzbierać się grupa co najmniej siedmiorga dzieci.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczamy, że przedłożone przez nas informacje w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym⁴.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica/opiekuna prawnego

UWAGI

Zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe rodzice (opiekunowie) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 3 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

Brak złożenia wniosku o kontynuację wychowania przedszkolnego w naszym przedszkolu, zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie rekrutacji (17.02.2026 r.-27.02.2026 r.) jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) i ustawy z 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Przedszkole im. Barbórki w Bolesławiu.
3. Pełną treść klauzuli informacyjnej zamieszczono w Regulaminie rekrutacji.

Czytelny podpis osoby przyjmującej wniosek

⁴Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tDz.U. z 2025 r. poz. 383 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

....., dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka

W związku z koniecznością rozliczenia przez Gminę Bolesław kosztów wychowania przedszkolnego ponoszonych na dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Bolesław, oświadczam, że

od dnia _____ zamieszkuję* wraz z dzieckiem:

(imię i nazwisko dziecka)

(data i miejsce urodzenia)

(PESEL dziecka)

z zamiarem dalszego zamieszkania

w gminie _____

w miejscowości: _____

nazwa ulicy _____

nr domu / nr mieszkania _____

kod pocztowy / poczta _____

Jednocześnie oświadczam, że w przypadku zmiany adresu zamieszkania niezwłocznie poinformuję o tym dyrektora przedszkola, do którego (-ej) dziecko uczęszcza.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* zgodnie z zapisami art. 25 - 28 Kodeksu cywilnego (kc), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu, przy czym miejsce zamieszkania dziecka zdeterminowane jest miejscem zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w celu wypełnienia obowiązków prawnych, wynikających z art. 50 - 51 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 439). Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

Kto administruje moimi danymi?

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz dziecka jest Przedszkole im. Barbórki w Bolesławiu z siedzibą w: 32-329 Bolesław, ul. Główna 26, tel. 32/6424017; e-mail: przedszkoleboleslaw@gminaboleslaw.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: gabriela.marek@admarek.pl lub pisemnie na adres wskazany w pkt. 1 z dopiskiem „Do IOD”
3. Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana oraz dziecka danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych: e-mail: gabriela.marek@admarek.pl lub pisemnie na adres wskazany w pkt. 1 z dopiskiem „Do IOD”

Dlaczego moje dane są przetwarzane?

1. Wynika to bezpośrednio z następujących przepisów prawa: ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 439).
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zwrotu kosztów ponoszonych przez Gminę Bolesław na wychowanków przedszkoli publicznych, będących mieszkańcami innych gmin.

Jak długo będą przechowywane moje dane?

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. okres niezbędny do realizacji celów związanych ze zwrotem kosztów ponoszonych przez Gminę Bolesław na wychowanków przedszkoli publicznych, będących mieszkańcami innych gmin. Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

Kto może mieć dostęp do moich danych?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy publiczne realizujące zadania związane ze zwrotem kosztów ponoszonych przez Gminę Bolesław na wychowanków przedszkoli publicznych, będących mieszkańcami innych gmin.

Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

Ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
 2. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 3. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 4. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 5. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych⁵ w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.
4. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

⁵ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000.